

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilberto Orlando Mérida Avila</u>	CUI:	<u>2210424901326</u>
Número de contrato:	<u>029- 271-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18196209</u>
Número de Factura:	<u>3604760821</u>	Serie:	<u>FA3B3B94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyó en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Brindé apoyo al Promotor Municipal de San Bartolo A.C, en la cuadrangular Departamental de la Copa Kajola donde participaron las Delegaciones de Momostenango, San Andrés Xecul, Santa María Chiquimula y San Bartolo A.C en la realización de la misma.
11. Brindé apoyo a la Promotora Municipal de Momostenango en Supervisar la actividad de Juego Limpio, llevada a cabo en la cancha municipal del referido municipio, a efecto de observar el funcionamiento del programa.

Gilberto Orlando Mérida Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)